

Cajero **UF4064**

Descripción del trabajo:

El cajero trabaja principalmente en las operaciones de venta minorista; maneja las transacciones en efectivo y crédito de los clientes de Sodexo. Su función principal es administrar cuidadosamente la caja/punto de venta y completar las transacciones. Proporciona asistencia a las operaciones de venta minorista, lo que incluye la organización, el mantenimiento de artículos y productos y la asistencia al momento de limpiar y cerrar. Este puesto existe en varios lugares. Las responsabilidades generales del puesto incluyen las que se enumeran a continuación; sin embargo, Sodexo puede identificar responsabilidades adicionales. Estas responsabilidades pueden diferir entre cuentas, dependiendo de las necesidades comerciales y los requerimientos del cliente.

Responsabilidades generales:

- Maneja la caja (o equivalente), recibe pagos en efectivo, cheques y cargos de clientes o empleados por los productos o servicios, y hace cambios y emite recibos o vales para los clientes.
- Saludar a cada persona que entra en las áreas de servicio de manera positiva y profesional.
- Es responsable de que el código PLU sea el adecuado para los artículos que están a la venta y/o que se lea correctamente el código de barras.
- Asistir a las reuniones previas al turno o al evento y seguir las instrucciones del equipo de gestión.
- En todo momento, proporciona la mejor calidad de servicio a los clientes.
- Mantiene la seguridad del efectivo en todo momento.
- Comprende y sigue las políticas y los procedimientos de Sodexo con respecto al manejo del efectivo.
- También puede que tenga que preparar el servicio antes de abrir, que incluye limpiar las mesas, pasar la aspiradora por el piso, limpiar las sillas y asegurar la apariencia aceptable del área de servicio.
- Puede organizar y surtir el área de bebidas, los artículos para tomar y llevar, la vajilla y los condimentos, u otras áreas asignadas.
- Conoce los productos y ayuda a los clientes con preguntas.
- Observa continuamente los alrededores y monitorea a los clientes para asegurarse de que sean atendidos adecuadamente.
- Hace sugerencias proactivas para mejorar la experiencia del cliente en todos los puntos de venta.
- Si la ubicación sirve alcohol, sigue todas las pautas estatales y locales para el servicio responsable de bebidas alcohólicas, incluyendo la verificación de los requisitos de identificación y edad para el consumo de alcohol.
- Sigue todas las pautas para cobrar pagos, incluidas las transacciones con tarjeta de crédito y el manejo adecuado del efectivo.

- Verificar la autenticidad de las facturas.
- Verificar continuamente el cajón de la caja y mantener los saldos adecuados en todo momento.
- Asiste a todas las capacitaciones sobre alergias y enfermedades transmitidas por alimentos durante el trabajo.
- Cumple con todas las políticas y procedimientos del Análisis de Peligros y Puntos de Control Críticos (Hazard Analysis Critical Control Point, HACCP) de Sodexo.
- Informa cualquier accidente o lesión puntualmente.
- Cumple con todas las políticas y procedimientos de la compañía en cuanto a seguridad y gestión de riesgos.
- Participa en reuniones de seguridad habituales, capacitación en seguridad y evaluaciones de peligros.
- Asiste a los programas de capacitación (presenciales y virtuales) según lo asignado.
- Puede ayudar a ubicar, resolver y verificar la precisión de las transacciones, y manejar equipos periféricos que registran y asisten en transacciones que no sean en efectivo.
- Puede realizar otros deberes y responsabilidades según lo asignado.

Calificaciones laborales:

Experiencia/conocimiento:

- Diploma de educación secundaria (high school), diploma de educación general (General Education Diploma, GED) o experiencia equivalente.
- De 0 a 1 año de experiencia laboral relevante.
- Si se sirve alcohol en el lugar, debe tener la edad mínima requerida para servir alcohol según las regulaciones locales y estatales.

Habilidades/aptitud:

- Se presenta de un modo profesional ante los demás y comprende que la honestidad y ética son esenciales.
- Capacidad de mantener una actitud positiva.
- Capacidad de comunicarse con los compañeros de trabajo y otros departamentos con profesionalismo y respeto.
- Mantiene una relación profesional con todos los compañeros de trabajo, representantes de proveedores, supervisores, gerentes, consumidores y representantes de clientes.
- Capacidad de usar una computadora.
- Capacidad de proporcionar instrucciones claras y responder a los empleados.
- Conocimientos básicos de matemática, lo que incluye la capacidad de calcular números, corregir entradas, contar y unificar la caja registradora/banco, y cargar a los registros.
- Capacidad para trabajar de forma independiente, así como parte de un equipo.

- Aptitud tecnológica para trabajar con POS y caja digital.

Licencia/calificaciones

Certificaciones:

- Dependiendo de la ubicación, puede requerirse una certificación válida de TIPS (Training for Intervention Procedures), TEAM (Techniques for Effective Alcohol Management) o certificación equivalente para el suministro de bebidas alcohólicas, y debe cumplir con todos los requisitos de capacitación sobre alcohol específicos del estado.

Calificaciones generales:

- Disposición y receptividad ante el aprendizaje y crecimiento.
- Madurez en el juicio y comportamiento.
- Mantiene estándares elevados en las áreas de trabajo y la apariencia.
- Mantiene una actitud positiva.
- Capacidad de trabajar un horario flexible según los requisitos del negocio.
- Debe cumplir con cualquier requisito del código de vestimenta.
- Asiste a trabajar y se presenta para el turno programado a tiempo, con la regularidad suficiente.

Requisitos físicos:

- Visión cercana, visión a distancia, visión periférica, percepción de profundidad y la capacidad de ajustar el enfoque, con o sin lentes correctivos.
- Una cantidad significativa de caminar o circular por otros medios.
- Capacidad para caminar o permanecer de pie durante largos períodos de tiempo, a lo largo de toda la duración de un turno, que puede exceder las 8 horas.
- Capacidad de alcanzar, doblarse, agacharse, empujar y/o halar, y con frecuencia levantar hasta 35 libras y ocasionalmente levantar/mover 50 libras.

Condiciones de trabajo (puede agregar condiciones adicionales específicas para el lugar de trabajo definido):

- Generalmente en un ambiente bajo techo; no obstante, puede participar en actividades y eventos al aire libre.
- Un horario variado que incluye noches, días feriados, fines de semana y horas adicionales conforme requiera el negocio.
- Mientras realiza las tareas de este trabajo, el empleado se encuentra principalmente en un entorno controlado y templado; sin embargo, puede verse expuesto al calor/frío durante el apoyo de actividades al aire libre.
- El nivel de ruido en el ambiente de trabajo normalmente es entre moderado y fuerte.

Descripción de la unidad: Identificar tareas laborales específicas de la unidad y calificaciones con relación a este trabajo. Enumerar cualquier idioma, software o registro requerido para desempeñar este trabajo. Describa las habilidades típicas de redacción, diálogo y presentación requeridas para este trabajo e identifique la audiencia.

La firma del empleado constituye su comprensión de las responsabilidades, las calificaciones, los requisitos y las condiciones de trabajo del puesto.

Empleado _____ Fecha _____
Gerente _____ Fecha _____